

Драги читаоци!

Позивамо Вас да у библиотеци откријете преко 64.000 примјерака грађе:

- a. књиге (белетристика и стручне књиге)
- b. књиге за децу и омладину
- c. часописе
- d. звучне књиге
- e. игре
- f. конзолне игре
- g. ДВД-ове / Блу-реј дискове
- h. ЦД-ове
- i. пакете грађе (нпр. језички курсеви)
- j. књиге на страним језицима
- k. електронске књиге

Поред тога нудимо

- a. манифестације
- b. приступ интернету
- c. сервис копирања
- d. места за учење

Наше радно време:

<b>Радни дан</b>	<b>од - до</b>
Понедељак	10 – 18
Уторак	10 – 13
Среда	---
Четвртак	10 – 18
Петак	13 - 18
Субота	
Недеља	

Радујемо се Вашој посети!

Тим библиотеке

## Правила коришћења

Како бисмо Вам олакшали коришћење библиотеке, желели бисмо Вам пружити неколико основних информација. Молимо наше кориснике да прочитају испод наведене услове за позајмљивање наше грађе те да својим потписом потврде прихватање истих.

### 1. Учлањење:

Учлањење се врши лично. За пријаву је потребно следеће:

- a. идентификациони документ са фотографијом
- b. пријавни лист
- c. предавање попуњеног обрасца за учлањење

Сваки корисник библиотеке својим потписом прихвата услове позајмљивања и даје своју сагласност за сакупљање личних података електронским путем, а у смислу важећих одредби о заштити података. Подаци корисника се неће прослеђивати трећим лицима. Неће се вршити никакве анализе тих података на личној основи.

Деца до напуњене 18. године живота се могу пријавити само уз писмену сагласност и изјаву о преузимању одговорности законских старатеља. Исти се обавезују да ће у име заступаног лица намирити неплаћене таксе те да ће извршити евентуалне замене новим примерцима.

Након учлањења се издаје чланска карта на основу које је могуће позајмљивати грађу из библиотеке. Чланска карта се не може преносити на трећа лица.

Молимо да нас обавестите о промени имена и адресе. Евентуални губитак чланске карте је потребно одмах пријавити библиотеци. Библиотека издаје нову чланску карту уз наплату за то предвиђене таксе.

### 2. Позајмљивање

- a. Рокови за враћање:

<b>Врста грађе</b>	<b>Период позајмљивања</b>
Књига	4 седмице/а
CD	4 седмице/а
Конзолна игра	4 седмице/а
DVD / Блу-реј диск	1 седмице/а
Пакет грађе (нпр. језички курс)	4 седмице/а
Електронска књига	3 седмице/а
Електронски аудио записи	1 - 2 седмице/а
Електронски документи	2 сат

Грађа која се не може позајмити (нпр. лексикони) посебно је означена.

- b. Количина (истовремено) позајмљене грађе по кориснику је ограничена: макс. 2
- c. Корисници су обавезни да пријаве грађу пре изношења исте.
- d. Грађа је намењена за личну употребу корисника. Иста се мора с пажњом третирати и не сме се прослеђивати или умножавати, нити користити за јавне презентације.
- e. У случају сачињавања копија, одговорност у погледу ауторских права је на корисницима. Умножавање целих књига, часописа и музичких партитура је забрањено. Такође није допуштено копирање аудиовизуелне грађе. Приликом копирања или штампања интернет садржаја, потребно је поштовати сва права трећих лица.
- f. Корисници су приликом позајмљивања дужни контролисати грађу на потпуност и очигледне недостатке.
- g. Библиотека не преузима одговорност за оштећења на уређајима, подацима или носачима података корисника, а која настану употребом грађе.
- h. Рок за враћање је обавезан. Уколико је рок за враћање прекорачен, на наплату доспевају таксе за кашњење.
- i. Уколико грађу није резервисало друго лице, рок за позајмљивање се може продужити максимално 2 x лично у библиотеци, телефонски (03,691 – 73 49 678) или путем имејла (bibliothek@eisenach.de). „Нови“ рок за враћање почиње тећи од дана када је извршено продужење рока.
- j. Губитак или оштећење грађе се мора пријавити библиотеци. У случају губитка или оштећења грађе, наплаћује се накнада за насталу штету. У случају губитка једног дела грађе, која је саставни део целог скупа грађе, надокнађује се целокупна грађа. Као оштећење важи и писање, подвлачење или означавање маркерима у књигама или на другој грађи.
- k. За замену грађе се поред тога плаћа паушална такса за обраду.
- l. Уколико жељена грађа тренутно не буде доступна у библиотеци, иста се може резервисати уз плаћање таксе.

### 3. Таксе:

<b>I. Уписне таксе</b>	<b>Трошкови</b>
Одрасли	20,00
Омладина до 18 година	0,00
Деца до 14 година	0,00
<b>II. Годишња чланска карта</b>	
Породична картица	
Заменска чланска карта у случају губитка	5,00
<b>III. Дневне карте</b>	
<b>IV. Појединачне таксе</b>	
<b>V. Таксе за резервације</b>	<b>1,00</b>
По грађи	
<b>VI. Таксе обраде</b>	
<b>VII. Таксе за кашњење</b>	<b>0,50 – 1,00</b>
	<b>/Tag</b>
<b>VIII. Таксе за опомена</b>	
1. Опомена	
2. Опомена	
3. Опомена	

#### **4. Кућни ред**

- a. Корисници су дужни понашати се тако да не ометају или ограничавају друга лица у коришћењу библиотеке.
- b. Деца за време боравка у библиотеци морају бити под надзором родитеља или старатеља.
- c. У библиотеци је забрањено пушење.
- d. Конзумација хране и пића није допуштена.
- e. Телефонирање мобилним телефонима није допуштено.
- f. Морају се поштовати упуте особља библиотеке.
- g. Руководство библиотеке је овлаштено да лица, која почине груба или трајна кршења Правилника о коришћењу, у потпуности или временски ограничено искључе из библиотеке, а да дато лице нема право на поврат већ уплаћених годишњих износа.
- h. Не преузимамо одговорност за гардеробу и друге са собом донете предмете од вредности.

## ОБРАЗАЦ ЗА ПРИЈАВУ

Потврђујем да прихватам Правилник о коришћењу библиотеке Stadtbibliothek Eisenach и да ћу исти поштовати.

Обавезујем се да ћу позајмљену грађу користити само у складу са одредбама о ауторским правима.

Дајем сагласност за електронску обраду мојих података у вези са поступцима коришћења и позајмљивања.

Мушко:      Женско:

Акад. титула:

Презиме(на):

Име(на):

Име старатеља:

Улица:

Поштански бр. | место:

Телефонски број:

Имејл адреса:

Датум рођења:

\_\_\_\_\_, дана

Потпис:

(Код читалаца до 18 година потписује старатељ)