

Уважаемые читатели и читательницы!

Мы приглашаем Вас в библиотеку **64.000** и ознакомиться со следующими информационными носителями:

- a. Книги (художественная и научная литература)
- b. Детская и юношеская литература
- c. Журналы
- d. Аудиокниги
- e. Игры
- f. Консольные игры
- g. Диски DVD и Blu-Ray
- h. Компакт-диски
- i. Мультимедийные пакеты (например, языковые курсы)
- j. Книги на иностранном языке
- k. Электронные книги

Мы также предлагаем

- a. Мероприятия
- b. Доступ к интернету
- c. Копировальные услуги
- d. Учебные места

Наши часы работы:

<b>Дни недели</b>	<b>с - до</b>
<b>Понедельник</b>	10 – 12
<b>Вторник</b>	13 – 18
<b>Среда</b>	---
<b>Четверг</b>	10 – 18
<b>Пятница</b>	13 - 18
<b>Суббота</b>	
<b>Воскресенье</b>	

Мы рады видеть Вас!

Коллектив библиотеки

## Правила пользования библиотекой

Чтобы облегчить пользование фондом библиотеки, мы хотели бы ознакомить Вас с основной информацией. Мы просим читателей нашей библиотеки ознакомиться со следующими правилами на выдачу наших носителей информации во временное пользование и расписаться в их ознакомлении.

### **1. Запись:**

Для записи в библиотеку необходимо прийти лично. Для регистрации необходимо иметь

- a. идентификационный документ с фотографией
- b. регистрационную карточку („Meldezettel“)
- c. заполненный читательский формуляр.

Каждый/ая пользователь выражает согласие своей подписью с условиями выдачи библиотечных материалов и согласен с внесением личных данных в базу данных в соответствии с действующими законодательными положениями о защите данных. При этом не происходит дальнейшей передачи соответствующих данных пользователя третьей стороне. Оценка в отношении лиц не производится.

Дети до 18 лет могут быть зарегистрированы только с письменного разрешения и под ответственность родителей или законных опекунов. Последние обязуются оплачивать задолженности, а также текущие расходы для лиц, по которым они несут ответственность.

После успешной регистрации выдаётся читательская карточка, по которой в библиотеке выдаются издательские материалы. Карточка выдаётся без права передачи.

Просим сообщать об изменении ФИО или адреса. При потере карточки следует незамедлительно сообщить в библиотеку. Выдача другой карточки производится за оплату.

### **2. Выдача**

- a. Срок предоставления материалов:

<b>Тип носителя</b>	<b>Срок выдачи</b>
<b>Книга</b>	4 недель
<b>CD</b>	4 недель
<b>Игровая консоль</b>	4 недель
<b>Диски DVD и Blu-ray</b>	1 неделя
<b>Мультимедийный пакет (например, языковой курс)</b>	4 недель
<b>Электронные книги</b>	3 недель
<b>Электронные аудиокниги</b>	1 - 2 неделя
<b>Электронный документ</b>	2 часов

- b. Носители для библиотечного пользования (например, справочники) отмечены отдельно.
- c. Количество (одновременно) выдаваемых носителей на одного читателя: макс. 2.
- d. Пользователи обязаны зарегистрировать выбранные носители перед выносом из библиотеки.
- e. Носители предназначены только для личного пользования, следует обращаться с ними с осторожностью, без права передачи, копирования и использования для публичных выступлений.
- f. В случае копирования ответственность за нарушение авторских прав несет пользователь. Воспроизводство книг, журналов и музыкальных нот целиком запрещено. Копирование аудиовизуальных средств запрещено. При копировании аудиовизуальных средств или распечатки страниц с веб-сайта необходимо соблюдать права третьих лиц.
- g. При получении носителей пользователи должны проверить их на наличие очевидных дефектов и целостности.
- h. Библиотека не несет ответственности за ущерб, причиненный устройствам, файлам или дискам пользователей, возникший в связи с использованием носителей.
- i. Необходимо придерживаться сроков выдачи. При превышении срока выдачи читатель должен оплатить штраф.
- j. Если носитель не заказан третьим лицом, то срок выдачи может быть продлён макс. 2 x лично в библиотеке, по телефону (03691 – 73 49 678) или по электронной почте (bibliothek@eisenach.de). Новый срок выдачи начинается с даты, когда было сделано продление.
- k. При потере или повреждении носителя следует сообщить в библиотеку. Потерянные или поврежденные носители подлежат возмещению. В случае потери части носителей, состоящих из несколько частей, возмещению подлежит полный комплект носителя. Повреждением также считаются надписи, подчёркивания и перечёркивания в книгах и на других носителях.
- l. При замене носителя также взимается паушальный сбор за обработку.
- m. Если сейчас в библиотеке отсутствует необходимый вид носителя, то он может быть зарезервирован за отдельную плату.

### **3. Тарифы:**

<b>I. Сборы при регистрации</b>	<b>Стоимость</b>
Взрослые	20,00
Подростки до 18 лет	0,00
Дети в возрасте до 14 лет	0,00
<b>II. Годовой абонемент</b>	
Семейная карточка	
Дубликат карточки в случае потери	5,00
<b>III. Карточка на один день</b>	
<b>IV. Индивидуальные сборы</b>	
<b>V. Плата за резервирование</b>	<b>1,00</b>
На носитель	
<b>VI. Плата за обработку</b>	
<b>VII. Плата за просроченные носители</b>	<b>0,50 – 1,00/Tag</b>
<b>VIII. Плата за напоминание</b>	
1-ое напоминание	
2-ое напоминание	
3-е напоминание	

### **4. Правила внутреннего распорядка**

- a. Пользователи должны вести себя таким образом, чтобы не мешать другим пользоваться услугами библиотеки.
- b. Во время нахождения в библиотеке дети должны находиться под присмотром родителей или опекунов.
- c. Курение запрещено в библиотеке.
- d. Запрещено есть и пить в библиотеке.
- e. Не разрешается звонить с мобильных телефонов.
- f. Следует следовать указаниям сотрудников библиотеки.
- g. Руководство библиотеки имеет право временно или полностью исключать из библиотеки лиц, совершивших грубое нарушение или регулярно нарушающих правила пользования библиотеки, без права возмещения годовой оплаты.
- h. За вещи, сданные в гардероб и прочие ценности, библиотека ответственности не несёт.

## РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ФОРМУЛЯР

Настоящим я признаю правила пользования библиотеки Stadtbibliothek Eisenach и обязуюсь придерживаться их.

Я обязуюсь использовать выданные носители информации только в соответствии с положениями закона об авторских правах.

Я даю своё согласие на внесение личных данных в базу данных пользователей библиотеки в соответствии с действующими законодательными положениями о защите данных.

Муж.:      Жен.:

Академическая степень/звание:

Фамилия:

Имя:

Фамилия родителя или опекуна:

Улица:

Почтовый индекс | Место проживания:

Телефон:

Адрес электронной почты:

Дата рождения:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Подпись:

(Для читателей до 18 лет подпись родителя или опекуна)